**ИНСТРУКЦИЯ ОРГАНИЗАТОРУ ОУ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**РОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ/ВИКТОРИНЫ «СОВЁНОК»**

1. По факту перечисления организационного взноса в оргкомитет необходимо представить подтверждающий документ (копия платежного поручения) до даты проведения олимпиады/викторины. Копию квитанции об оплате необходимо высылать по адресу: [**org-zentr@mail.ru**](mailto:org-zentr@mail.ru) с пометкой: «Регион/район/город, полное название ОУ, олимпиада/викторина «Совёнок». По вопросам оплаты обращаться по телефону: **8(8352)48-42-10, 8-903-322-42-10.**

Реквизиты для перечисления организационного взноса за участие в Российской олимпиаде/викторине дошкольников «СОВЁНОК»:

ИП НИКОЛАЕВА АННА ВЛАДИМИРОВНА

ИНН 212806123363,

р/сч 40802810523810000037 в

Филиале «Приволжский» ОАО АКБ «РОСБАНК» г. Нижний Новгород

ИНН 7730060164/КПП 526002001

БИК 042202747

ОКПО 44715645

ОКАТО 22401373000

К/сч 30101810400000000747

1. В соответствии с заявкой составляются **списки участников** (Приложение 1) и в срок за 3-5 дней до проведения олимпиады/викторины направляются в оргкомитет по электронной почте [**org-zentr@mail.ru**](mailto:org-zentr@mail.ru)
2. Полученные задания:
3. по электронной почте необходимо распечатать в нужном количестве не ранее чем за 1 день до проведения олимпиады/викторины, исключая возможность нарушения конфиденциальности. Распечатанные задания помешаются в бумажный конверт и запечатываются, исключая возможность утечки информации.
4. по адресу образовательного учреждения (ОУ), в количестве, превосходящем заявку примерно на 10 — 15%, не позднее, чем за 1 день до проведения олимпиады/викторины находятся в пакете и вскрываются непосредственно перед началом олимпиады/викторины.

Выполнение заданий производится строго в бланках заданий.

1. Время начала проведения олимпиады/викторины определяет администрация ОУ. Все участники олимпиады/викторины в ОУ выполняют работу одновременно.
2. Если есть заболевшие и отсутствующие, можно привлечь к участию других детей, чтобы организационные взносы не остались не использованными.
3. Участники олимпиады/викторины рассаживаются по кабинетам таким образом, чтобы исключить списывание. От корректности проведения олимпиады/викторины зависит её авторитет и достоверность результатов. Оргкомитет проводит проверку всех работ на списывание.
4. Для заполнения бланка ответов используйте только синюю или черную насыщенного тона ручку.
5. Для заполнения полей бланков ответов: «фамилия, имя», «ОУ», «класс/возраст» и разъяснения правил олимпиады/викторины, инструктажа ответов на возможные вопросы зарезервируйте примерно 10-15 минут. Представители-организаторы образовательных учреждений и/или представители Оргкомитета могут помочь в оформлении личных данных участников на полях бланков ответов, либо лично оформить их. Отведенное на выполнение заданий время 30 минут – для дошкольников и 45 минут – для школьников. По окончании времени работы *немедленно собираются*.
6. Переписывание и исправление работ после проведения олимпиады/викторины запрещено.
7. Участникам олимпиады/викторины запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться при выполнении заданий любыми внешними источниками информации.
8. Для обеспечения достоверности и объективности результатов Олимпиады/Викторины представители образовательных учреждений (в иных случаях представители Оргкомитета) контролируют соблюдение правил участниками Олимпиады/Викторины. Родители участников, уполномоченные на то родительскими собраниями или комитетами, так же имеют право контролировать проведение Олимпиады/Викторины в образовательном учреждении.
9. По итогам этого контроля при установленных фактах нарушения правил проведения Олимпиады/Викторины в образовательном учреждении могут быть дисквалифицированы с обнулением результатов отдельные участники, а так же классы.
10. Все работы передаются/отправляются в Методическую комиссию для последующей проверки и оценки выполненных заданий.
11. Дисквалифицируются Оргкомитетом с обнулением результатов участники, обучающиеся в одной параллели одного учебного учреждения, если:

1) совпали все ответы на все задания;

2) среди данных ответов два неверных, и ответы совпали у трёх участников;

3) среди данных ответов один неверный и ответы совпали у четырёх участников.

1. В случае возникновения подозрений о несамостоятельности выполнения заданий участником, Методическая комиссия имеет право штрафовать на ½ от набранных участником баллов. Основанием для возникновения подозрений являются совпадение ответов и способов решения, заполнение бланков ответов педагогом (кроме личных данных участника), использование при выполнении заданий информационных ресурсов (литература, Интернет и т.д.).
2. Участник (его законный представитель) имеет право подать апелляцию по результатам Олимпиады/Викторины.
3. Все работы участников Олимпиады хранятся в Оргкомитете до 1 сентября следующего года.

До этого момента Оргкомитет рассматривают претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в рейтинге, сомнения в точности проверки и т.п.).

1. Итоги Олимпиады/Викторины подводятся в течение срока, указанного в графике мероприятий РЦШиД «Совёнок» на учебный год. По результатам проверки формируются списки всех участников. На основе этих списков составляется итоговый рейтинг участников олимпиады/викторины. Итоговый рейтинг размещается на официальном сайте Развивающего центра школьников и дошкольников «СОВЁНОК» (РЦШиД «СОВЁНОК») [**www.OWL21.ucoz.ru**](http://www.OWL21.ucoz.ru)
2. Все документы (сертификаты участников Олимпиады/Викторины, дипломы, грамоты и т.д.) оформляются Оргкомитетом в соответствии с данными, указанными участником/педагогом/ организатором в ОУ при заполнении личных данных участника.

**Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные участником при заполнении личных данных.**

1. **Документы** (сертификаты участников Олимпиады/Викторины, дипломы, грамоты и т.д.) **отправляются в бумажном варианте через «почту России» заказными письмами/бандеролями на адрес ОУ**, **указанный в заявке, в течение срока, определенного графиком мероприятий на учебный год.**
2. Отправка документов на адрес ОУ осуществляется только по регионам России и районам Чувашской Республики.

Организаторы Олимпиады/Викторины в ОУ г.Чебоксары и г.Новочебоксарск забирают документы самостоятельно в офисе РЦШиД «Совёнок».

1. Повторная отправка документов осуществляется за счет ОУ (организатора в ОУ, педагога) в случае, если в течение 1 месяца со дня доставки документов в почтовое отделение адресата (ОУ), адресат не получил заказное письмо/бандероль.

Развивающий центр школьников и дошкольников **«СОВЁНОК»**

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д. 14, офис 105

**Тел. 8(8352)48-42-10, 8-962-599-12-16, 8-903-322-42-10**

e-mail: [**org-zentr@mail.ru**](mailto:org-zentr@mail.ru)

Приложение 1

**Электронный вариант списка участников**

**Российской олимпиады/викторины «СОВЁНОК»**

Полное наименование образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения (индекс обязательно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название олимпиады/викторины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество участников:\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Наименование ОУ | Регион/район/город | Класс/  Возраст |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

1. ФИО **организатора** в ОУ (1 человек):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мобильный телефон, e-mail организатора в ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_