# **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 9 2**

**с углубленным изучением отдельных предметов»**

  **Утверждаю**

 Директор школы Э.Э.Кожевникова

 Протокол педсовета № 1

 от 31 августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметных лабораториях**

1. **Общие положения**
	1. Предметные лаборатории в новом качестве являются структурным подразделением внутришкольной системы управления, обеспечивающей профессиональную деятельность учителей предметников.
	2. В своей деятельности предметные лаборатории руководствуются нормативно-правовыми документами Министерства общего и профессионального образования о методических объединениях, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, распоряжениями департамента образования, настоящим Положением и Уставом школы.
	3. Предметные лаборатории включают в себя специалистов всех образовательных областей, осуществляющих преподавательскую деятельность.
	4. Деятельность заведующих предметными лабораториями финансируется за счет бюджетных средств (надтарифный фонд) или других источников самого образовательного учреждения.
2. **Основные задачи и направления деятельности лабораторий**
	1. Создание условий для творческого роста педагогов, комфортности обучения обучающихся, создание условий по формированию учителя – организатора учебно-познавательной деятельности.
	2. Разработка методических и педагогических аспектов деятельности предметной лаборатории в учебно-познавательном процессе на основе теоретических и экспериментальных исследований.
	3. Обоснование, разработка и применение диагностических, коррекционных и реабилитационных методов работы лабораторий.
	4. Обоснование содержания и новых технологий в процессе обучения обучающихся.

**Положение о предметных лабораториях**

* 1. Соответственно требованиям современного подхода к организации научно-методической службы в школе созданы 9 предметных лабораторий:
* начальных классов;
* русского языка и литературы;
* иностранного языка;
* общественных наук;
* математики, информатики;
* естественных наук, физической культуры, ОБЖ, географии;
* психологии;
* технологии и искусства;
* лаборатории по преемственности 4-5-х классов
	1. **Предметная лаборатория** – это группа одной или смежной специальностей, работающая в режиме развития, решающая проблемы качества образования по предмету, т.е. обеспечивающая уровень содержания, отбор образовательных методик и технологий, программ, выбор средств достижения качества и повышения преподавания; поиски путей оптимизации учебного процесса и форм контроля; ведущая научно-исследовательскую работу, осуществляющая управление образовательной областью, выполняющая прогностическую и проектировочную деятельность.
	2. Возглавляет предметную лабораторию учитель-профессионал соответствующего профиля, кандидатура которого утверждается на заседании методического совета.
	3. Планы работы предметных лабораторий обсуждаются на методическом совете школы.
	4. В планы работы в течение учебного года могут быть внесены коррективы.
	5. На заседаниях лабораторий систематически выносятся вопросы, решение которых обеспечивает повышение уровня знаний, умений, навыков учащихся, выполнение стандарта образования, программы повышения квалификации ее членов.
1. **Основное содержание деятельности предметных лабораторий**
	1. Основой деятельности предметных лабораторий является научно-методическое управление образовательной областью или предметом.
	2. План работы предметной лаборатории составляется на основе анализа методической деятельности за предыдущий учебный год, исходя из проблем учебно-воспитательного процесса школы.
	3. В течение года в план работы лаборатории могут быть внесены коррективы.
	4. Заседание предметных лабораторий проводится 1 раз в четверть.
	5. Предметная лаборатория обеспечивает положительные качественные результаты обучения по предмету на основе диагностики и мониторинга.
	6. Лаборатория рекомендует педагогическому совету школы кандидатуры учителей на награждение.
	7. Лаборатория участвует в оценке профессиональной деятельности учителя при аттестации.
	8. Лаборатория выдвигает учителей-предметников для участия в конкурсе «Учитель года» и школьных профессиональных номинациях.
2. **Предметные лаборатории имеют право:**
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* обращаться за консультацией по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителям директора по учебно-организационной, научно-методической, учебной работе;
* готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
* рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации;
* ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках предметной лаборатории.
1. **Заведующий предметной лабораторией:**
* разрабатывает конкретные направления деятельности членов лаборатории по совершенствованию методики и содержания урока в соответствии с программой развития школы;
* проводит диагностику профессиональных затруднений учителя;
* организует работу по ликвидации профессиональных затруднения учителя и освещению сложных вопросов преподавания;
* определяет приоритетные проблемы в образовательном процессе по своему предмету;
* утверждает темы самообразования учителей и составляет график отчета учителей по темам самообразования;
* оказывает помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
* осуществляет контроль за выполнением государственных образовательных стандартов;
* осуществляет контроль за уровнем образования и уровнем развития обучающихся по своему предмету;
* проводит педагогический мониторинг успешности обучающихся по своему предмету;
* организует внеурочную деятельность по предмету (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др. внеклассные мероприятия);
* является руководителем секции НОУ по предмету;
* участвует в работе педагогического и методического советов;
* формирует повестку заседаний лаборатории и обеспечивает выполнение принятых решений;
* принимает участие в аттестации учителей (пишет заключение на аттестуемого учителя);
* готовит наградные материалы на членов лаборатории;
* ведет документацию предметной лаборатории;
* направляет на выполнение нормативных документов.
1. **Документация предметной лаборатории:**

Для нормальной работы в предметных лабораториях должны быть следующие документы:

1. Положение о предметной лаборатории
2. Функциональные обязанности учителей предметной лаборатории
3. Анализ работы за прошедший год
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
5. План работы предметной лаборатории на текущий учебный год
6. План-сетка работы предметной лаборатории на каждый месяц
7. Банк данных об учителях предметной лаборатории: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон)
8. Сведения о темах самообразования учителей предметной лаборатории
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в предметной лаборатории.
10. Перспективный план аттестации учителей ПЛ
11. График прохождения аттестации учителей ПЛ на текущий год
12. Перспективный план повышения квалификации учителей ПЛ
13. График повышения квалификации учителей ПЛ на текущий год
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя, цель: предупреждение перегрузок обучающихся – не более одной контрольной работы в день)
15. График административных к/р на четверть
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ПЛ
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей ПЛ
18. План проведения методической недели (если ПЛ проводит самостоятельно)
19. Программы (учебные по предмету, утвержденные МОиН РФ, факультативов, кружков)
20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ПЛ.
23. План проведения предметной недели
24. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика)
25. Протоколы заседаний ПЛ. Права ПЛ.
26. **Контроль за деятельностью предметных лабораторий**

Контроль за деятельностью предметных лабораторий осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-организационной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

# **Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 92 с углубленным изучением предметов»**

 Утверждаю

 Директор школы Э.Э.Кожевникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной школьной олимпиаде учащихся**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о предметной школьной олимпиаде учащихся разработано на основе Положения о районной олимпиаде школьников, определяет статус, цели и задачи предметной школьной олимпиады учащихся и порядок ее проведения.

Основными задачами и целями олимпиады школьников являются: пропаганда научных знаний и развитие у учащихся школы интереса к научной деятельности, формирование целостного представления по материалам общеобразовательной области, практических навыков и умений по областям и т.д.

1. **Порядок организации и проведения олимпиады:**

Школьная олимпиада по образовательным областям проводится ежегодно. Учащиеся, занявшие призовые места, выходят по II этап на районную олимпиаду.

1. **Участники олимпиады**
	1. Участниками олимпиады являются учащиеся 3-11-х классов. К участию в олимпиаде допускаются учащиеся, имеющие соответствующую подготовку.
	2. Количество и состав участников определяется наивысшими показателями успеваемости по итогам года.
2. **Руководство и методическое обеспечение олимпиады**
	1. Общее руководство подготовкой и проведением олимпиады осуществляется оргкомитетом.
	2. Основными задачами оргкомитета являются:
* определение формы, порядка и сроков проведения олимпиады;
* осуществление общего руководства подготовкой и проведением олимпиады;
* утверждение состава жюри по предмету.
	1. Для проверки работ у участников олимпиады, определения победителей и призовых мест, подготовки предложения по награждению победителей, проведения разбора выполненных заданий с участниками олимпиады и подготовке приказа по итогам проведения олимпиады создается жюри из преподавателей данной образовательной области.
	2. Для проведения анализа и обобщения итогов олимпиады, представления отчета о ее итогах администрации школы, разрешения конфликтных ситуаций, разработки тестов теоретических и практических заданий и определения критериев оценки олимпийских работ создается методическая комиссия.
1. **Подведение итогов олимпиады и награждение победителей**
	1. Победители школьной олимпиады награждаются грамотами и дипломами.
	2. По итогам школьной олимпиады администрация школы издает приказ.

# **Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 92 с углубленным изучением предметов»**

 Утверждаю

 Директор школы Э.Э.Кожевникова

 Протокол педсовета №

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении бенефиса молодых специалистов**

**Цель:** создание условий для выявления личных качеств молодых учителей.

**Задачи:**

* выявление талантливых учителей;
* расширение профессионального общения;
* повышение престижа учительской профессии
1. **Основные положения бенефиса (конкурса молодых специалистов)**

Участниками бенефиса автоматически становятся молодые специалисты, пришедшие в школу до 5 сентября текущего года. Бенефис проходит накануне Дня учителя в актовом зале школы. Подготовка к бенефису ведется внутри предметных кафедр и лабораторий с 10 по 30 сентября. Награждение участников бенефиса проходит после подведения итогов конкурса на праздничном вечере, посвященном Дню учителя.

1. **Конкурсант должен показать:**
* профессиональные знания;
* личные человеческие качества;
* культуру общения;
* творческие способности.
1. **Жюри бенефиса**

Жюри избирается не позднее 5 октября в составе 5 человек. Председателем жюри считается директор школы, в состав жюри входят четверо авторитетных педагогов (все с правом голоса).

**В обязанности жюри входит:**

* определить лучшего из числа претендентов;
* принять участие в подготовке и награждении конкурсантов.
1. **Подведение итогов бенефиса**

У каждого учителя, присутствующего в зале, есть одна фишка. После выступления последнего участника бенефиса педагоги делают свой выбор с помощью физики в пользу лучшего, на их взгляд, молодого специалиста. По большему количеству фишек жюри определит победителей (3 места), остальные участники получают поощрительные призы.

1. **Награждение участников бенефиса**

После подведения итогов и объявления победителей председатель жюри награждает участников бенефиса денежными премиями или призами.