Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 92
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Л.Н. Автушенко
«01» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 92»
_____ Э.Э. Кожевникова
Приказ № 14
«01» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 92 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «СОШ № 92»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 92 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «СОШ № 92») определяет порядок организации и осуществления деятельности Совета МБОУ «СОШ № 92».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 92».

1.3. Совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МБОУ «СОШ № 92», осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором МБОУ «СОШ № 92» и профсоюзным органом.

1.4. Совет МБОУ «СОШ № 92» является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом МБОУ «СОШ № 92» к его компетенции.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Кемеровской области - Кузбасса, Уставом МБОУ «СОШ № 92», Положением о Совете, иными локальными актами МБОУ «СОШ № 92».

1.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (совет обучающихся, Родительский комитет, Педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. Консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в МБОУ «СОШ № 92».

2.1.2. Определять основные направления развития МБОУ «СОШ № 92».

2.1.3. Контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 92».

2.1.4. Утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья обучающихся.

2.1.5. Рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «СОШ № 92».

2.1.6. Контролировать целевое расходование финансовых средств МБОУ «СОШ № 92».

2.1.7. Распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 92».

2.1.8. Через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в МБОУ «СОШ № 92» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.1.9. Развивать сетевое взаимодействие МБОУ «СОШ № 92» с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

2.1.10. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 92» Совет имеет следующие полномочия:

2.2.1. Принимать программу развития МБОУ «СОШ № 92»

2.2.2. Принимать программу сохранения и развития здоровья обучающихся.

2.2.3. Принимать программу развития воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 92».

2.2.4. Согласовывать (утверждать) локальные акты МБОУ «СОШ № 92».

2.2.5. Согласовывать порядок работы МБОУ «СОШ № 92», продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы МБОУ «СОШ № 92», включая периоды каникул и их длительность.

2.2.6. Принимать и рекомендовать на утверждение руководителя МБОУ «СОШ № 92» программу предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.2.7. Обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в МБОУ «СОШ № 92».

2.2.8. Обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся.

2.2.9. Осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых МБОУ «СОШ № 92».

2.2.10. Рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю МБОУ «СОШ № 92» по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

2.2.11. Определять пути взаимодействия МБОУ «СОШ № 92» с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

2.2.12. Принимать и рекомендовать на утверждение руководителя МБОУ «СОШ № 92» «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников» данного общеобразовательного учреждения.

2.2.13. Принимать решения и направлять рекомендации руководителю МБОУ «СОШ № 92» о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в данном учреждении.

2.2.14. Принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендовать его на утверждение руководителя МБОУ «СОШ № 92».

2.2.15. Вносить на рассмотрение общего собрания коллектива МБОУ «СОШ № 92» предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав данного учреждения по всем вопросам его деятельности.

2.2.16. Обеспечивать гарантии автономности деятельности МБОУ «СОШ № 92» и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2.17. Представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МБОУ «СОШ № 92», а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

2.3.1. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 92», в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

2.3.2. Участие в оценке качества и результативности труда работников МБОУ «СОШ № 92», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.3. Дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников МБОУ «СОШ № 92».

2.3.4. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МБОУ «СОШ № 92» (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором МБОУ «СОШ № 92».

2.3.5. Участие в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета МБОУ «СОШ № 92», направляемых на учебные расходы МБОУ «СОШ № 92».

2.3.6. Участие в распределении средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников МБОУ «СОШ № 92».

2.3.7. Выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете МБОУ «СОШ № 92».

2.4. Совет может вносить руководителю МБОУ «СОШ № 92» предложения в части:

2.4.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБОУ «СОШ № 92».

2.4.2. Создания в МБОУ «СОШ № 92» необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3. Расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в МБОУ «СОШ № 92».

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя МБОУ «СОШ № 92» ежегодный публичный доклад данного учреждения.

2.8. Совет заслушивает отчеты руководителя МБОУ «СОШ № 92» по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя МБОУ «СОШ № 92» по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации данного учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с его руководителем.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом МБОУ «СОШ № 92» Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет МБОУ «СОШ № 92» формируется один раз в два года. Срок полномочий Совета - 1 год.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

1) обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования;

2) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, избранных на общешкольном родительском собрании;

3) педагогов МБОУ «СОШ № 92», избранных на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 92».

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом МБОУ «СОШ № 92», но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 92» входит по должности директор МБОУ «СОШ № 92».

Могут входить и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа - учредителя МБОУ «СОШ № 92», представители общественности.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом самоуправления обучающихся МБОУ «СОШ № 92».

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются родительским комитетом МБОУ «СОШ № 92».

3.7. Члены Совета из числа работников МБОУ «СОШ № 92» избираются и уполномочиваются педагогическим советом данного учреждения.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.9. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.10.1. По добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.

3.10.2. При отзыве учредителем своего представителя.

3.10.3. При увольнении с работы руководителя МБОУ «СОШ № 92» или увольнении работника данного учреждения - члена Совета.

3.10.4. В связи с окончанием МБОУ «СОШ № 92» или отчислением (переводом) обучающегося.

3.10.5. При выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития МБОУ «СОШ № 92». Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом МБОУ «СОШ № 92». Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет МБОУ «СОШ № 92» собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем МБОУ «СОШ № 92» не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Работой Совета руководит Председатель Совета, выбранный из числа членов Совета большинством голосов (им не может быть директор МБОУ «СОШ № 92», представитель учредителя, обучающиеся) сроком на 1 год. Председатель Совета действует от имени МБОУ «СОШ № 92» на основании доверенности, выданной директором МБОУ «СОШ № 92».

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации МБОУ «СОШ № 92» или учредителя данного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов плюс один человек. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.11.1. Приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ «СОШ № 92» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.11.2. Запрашивать и получать у руководителя МБОУ «СОШ № 92» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.11.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ «СОШ № 92» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета МБОУ «СОШ № 92»

5.1. Совет МБОУ «СОШ № 92» имеет следующие права:

5.1.1. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СОШ № 92».

5.1.2. Рекомендовать руководителю МБОУ «СОШ № 92» на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы данного учреждения

5.1.3. Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 92» на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета, органа самоуправления обучающихся.

5.1.4. Заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБОУ «СОШ № 92» органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.1.5. Направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся МБОУ «СОШ № 92».

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель МБОУ «СОШ № 92» может самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель МБОУ «СОШ № 92» вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МБОУ «СОШ № 92». Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБОУ «СОШ № 92», положениям договора данного учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБОУ «СОШ № 92», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБОУ «СОШ № 92» (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

5.8.1. Выполнение плана своей работы.

5.8.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

5.8.3. Компетентность принимаемых решений.

5.8.4. Развитие принципов самоуправления в МБОУ «СОШ № 92».

5.8.5. Упрочение общественного признания деятельности МБОУ «СОШ № 92».

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ «СОШ № 92».

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел МБОУ «СОШ № 92» и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией МБОУ «СОШ № 92».

.