Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 92 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кемерово

согласовано:

Председатель первичной

профорюзной организации

Л.Н. Автушенко

«ОТ» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 92»

Э.Э. Кожевникова

Прикат № 14 от «01» сентября 2020г.

### положение

о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 92 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «СОШ № 92»)

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Родительском комитете МБОУ «СОШ № 92» (далее Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБОУ «СОШ № 92».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 92».
- 1.3. Родительский комитет МБОУ «СОШ № 92» (далее Родительский комитет) является постоянно действующим органом совета родителей школы для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 92» сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ № 92».
  - 1.5. Основными целями Родительского комитета являются:
- обеспечение права на участие в управлении МБОУ «СОШ № 92» родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач МБОУ «СОШ № 92», обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 92»;

- содействие совершенствованию материально-технической базы МБОУ «СОШ № 92», благоустройству его помещений и территории;
- содействие организации и проведению конкурсов, праздников, соревнований, общешкольных спортивных и других массовых мероприятий МБОУ «СОШ № 92»;
- содействие МБОУ «СОШ № 92» в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи в воспитании обучающихся;
- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

## 2. Формирование Родительского комитета

- 2.1. Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается 1 человек.
- 2.2. Для выполнения текущей работы Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.
- 2.3. Председатель Родительского комитета действует от имени МБОУ «СОШ № 92» на основании доверенности, выданной руководителем МБОУ «СОШ № 92».
- 2.4. Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии ПО разделам работы, отдельным например осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивнооздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 2.5. По инициативе родителей в школе могут формироваться родительские комитеты классов. Члены родительских комитетов классов избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся класса в составе председателя и пяти членов.

#### 3. Компетенция Родительского комитета

- 3.1. К компетенции Родительского комитета относится:
- 3.1.1. Обсуждение Устава и локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 92», касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.1.2. Участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности МБОУ «СОШ № 92».

- 3.1.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБОУ «СОШ № 92».
- 3.1.4. Рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных
- 3.1.5. Принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования.
- 3.1.6. Заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 92» по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима МБОУ «СОШ № 92», об охране жизни и здоровья детей.
- 3.1.7. Оказание помощи МБОУ «СОШ № 92» в работе с неблагополучными семьями.
- 3.1.8. Принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБОУ «СОШ № 92».
- 3.1.9. Внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МБОУ «СОШ № 92».
- 3.1.10. Содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБОУ «СОШ № 92»
- родительских собраний;
- родительских клубов;
- Дней открытых дверей и др.
- 3.1.11 Оказание посильной помощи МБОУ «СОШ № 92» в укреплении материально-технической базы МБОУ «СОШ № 92», благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.1.12. Привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки МБОУ «СОШ № 92».
- 3.1.13. Ввнесение предложений администрации МБОУ «СОШ № 92» о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

# 4. Права членов Родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- 4.1.1. Обращаться к администрации МБОУ «СОШ № 92» и другим коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ № 92» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.
  - 4.1.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 92» и актов совета родителей;
- в организации деятельности школьных центров и клубов.
- 4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, локальных актов МБОУ «СОШ № 92».
- 4.1.5. Вносить на рассмотрение администрацией МБОУ «СОШ № 92» предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - 4.1.6. Разрабатывать и принимать:
- Положение о Родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета;
- план работы комитета.
- 4.1.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
  - 4.1.8. Принимать решения:
- о перевыборе членов Родительского комитета;
- о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и секретаря.

# 5. Порядок работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем Родительского комитета.
- 5.2. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета.
- 5.4. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.
- 5.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.8. По итогам заседания Родительского комитета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.
- 5.9. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета.