

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 19

г. Кемерово

О переходе школы на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных 31.05.2021 г.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационно-методического сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС в следующем составе:
Руководитель группы: Крымова Э.И. - зам. директора по УМР;
Члены группы:
 1. Сорвилова О.В., зам. директора по УВР,
 2. Тужилкина М.В., зам. директора по УВР,
 3. Казакевич Т.Б., зам. директора по ВР,
 4. Тырышкина Л.В., педагог – психолог,
 5. Косарева И.Н., учитель начальных классов,
 6. Королькова О.Н., учитель начальных классов,
 7. Барсуков Д.Б., учитель химии, математики,
 8. Лазарева О.А., учитель географии,
 9. Рогозина С.Ю., учитель иностранного языка,
 10. Пирогова Л.В., учитель технологии,
 11. Автушенко Л.Н., учитель биологии,
 12. Васютинская О.А., учитель истории,
 13. Баранов Н.В., администратор сайта.
2. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 1).
3. Рабочей группе организовать подготовительную работу для обеспечения поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденные в 2021 году, в следующие сроки:
 - с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
 - с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
 - с 01.09.2024 - 3-е и 7-е классы;
 - с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
 - с 01.09.2026 - 9-е классы.

4. Рабочей группе в срок до 01.05.2022 г.:

- провести мониторинг имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- изучить нормативно-правовые документы федерального, областного, муниципального уровней по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО и план работы предметных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогам школы в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработать план-график курсовой подготовки педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определить список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования и обеспечить доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений;
- разработать план информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся о переходе на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования;
- определить модель реализации сетевых форм взаимодействия школы с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработать учебный план, план внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 - 2023 учебный год, внести предложения.

5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 2).

6. Разместить на официальном сайте школы информационные материалы о поэтапном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

7. Провести родительские собрания в будущих 1-х и 5-х классах по вопросам поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Э. Кожевникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в МБОУ «СОШ № 92» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее — обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 92».
- 1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, функции и организацию деятельности рабочей группы.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - создание и/или корректировка нормативно-правовой и организационно-методической базы, локальных актов регламентирующих деятельность лица по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - определение условий для поэтапного введения и реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - анализ и удовлетворение потребностей в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
 - разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - мониторинг качества обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности в школе;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО.
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения и реализации обновленных ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов, работающих в 1-4-х, 5-9-х классах по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения (материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых) на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ результативности поэтапного введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых проектов локальных актов и организационно-методических рекомендаций по вопросам поэтапного введения ФГОС-2021;
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы и члены рабочей группы:

заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе, учителя-предметники, педагог-психолог и др. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. Рабочая группа действует на период введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению один из членов рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, методическим советом школы, общешкольным родительским комитетом.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у педагогов (сотрудников) школы и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением и реализацией обновленных ФГОС НОО и ООО, проводимых КРИПК и ПРО, научно-методическим центром г. Кемерово, научными и другими организациями;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы;
- вносить на рассмотрение педагогического совета, методического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, *относящимся к ведению рабочей группы.*

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов школы при введении и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации методическому совету, педагогическому совету школы о результатах введения и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ № 92».

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО,
утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы, ответственной за введение и реализацию ФГОС-2021	Сентябрь, 2021	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Кожевникова Э.Э., директор Крымова Э.И., зам. директора по УМР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах в 2022-2023 учебном году	Сентябрь, 2021	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Кожевникова Э.Э., директор Крымова Э.И., зам. директора по УМР, рабочая группа
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО в 5-х классах с 1 сентября 2022 г.	Июнь – сентябрь, 2022	Протоколы классных родительских собраний будущих 1-х и 5-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сорвилова О.В., зам. директора по УВР Тужилкина М.В., зам. директора по УВР, классные руководители 1-х и 5-х классов
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО; создание страницы на официальном сайте школы с размещением актуальной информации	Сорвилова О.В., зам. директора по УВР Тужилкина М.В., зам. директора по УВР, классные руководители 1-х и 5-х классов Баранов Н.В., администратор сайта
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, пакет информационно-методических материалов.	Кожевникова Э.Э., директор, Крымова Э.И., зам. директора по УМР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы	Август, 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Кожевникова Э.Э., директор, Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Сорвилова О.В., зам. директора по УВР, Тужилкина М.В., зам. директора по УВР
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа

1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС-2021.	До мая 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ОП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Казакевич Т.Б., зам. директора по ВР, Рабочая группа
1.11	Разработка учебных планов для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год	Июнь, 2022 г.	Разработанные и утвержденные учебные планы для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год	Кожевникова Э.Э., директор, рабочая группа
1.12	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Сорвилова О.В., зам. директора по УВР Тужилкина М.В., зам. директора по УВР, Казакевич Т.Б., зам. директора по ВР
1.13	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	Кожевникова Э.Э., директор Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Сорвилова О.В., зам. директора по УВР Тужилкина М.В., зам. директора по УВР
1.14	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	Сорвилова О.В., зам. директора по УВР Тужилкина М.В., зам. директора по УВР

1.15	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений		Определена модель сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Кожевникова Э.Э., директор Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Казакевич Т.Б., зам. директора по ВР, рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС-2021	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Кожевникова Э.Э., директор Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Сорвилова О.В., зам. директора по УВР Тужилкина М.В., зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Рабочая группа
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Крымова Э.И., зам. директора по УМР
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План повышения квалификации педагогических работников	Крымова Э.И., зам. директора по УМР
2.5	Формирование пакета методических материалов по теме введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 года	Пакет методических материалов по теме введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Раздел на официальном сайте школы	Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Баранов Н.В., администратор сайта

2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Крымова Э.И., зам. директора по УМР
2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	План работы педагога-психолога	Тырышкина Л.В., педагог-психолог

3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Кожевникова Э.Э., директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Аналитическая справка замдиректора по УМР	Крымова Э.И., зам. директора по УМР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Крымова Э.И., зам. директора по УМР

4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Кожевникова Э.Э., директор Рабочая группа, Голубев Д.С., зам. директора по БЖ, Ледовская Н.В., зам. директора по АХР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Ивановская Н.В., зав. библиотекой
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС-2021	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Ледовская Н.В., зам. директора по АХР, рабочая группа

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС-2021	До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС-2021	Сорвилова О.В., зам. директора по УВР Тужилкина М.В., зам. директора по УВР
-----	--	--	--	--

5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Пакет информационно-методических материалов, страница на сайте школы	Рабочая группа, Баранов Н.В., администратор сайта
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Размещенные на официальном сайте школы информации по новым ФГОС-2021	Баранов Н.В., администратор сайта
5.5.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Баранов Н.В., администратор сайта.
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Кожевникова Э.Э., директор Крымова Э.И., зам. директора по УМР, Баранов Н.В., администратор сайта.

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Кожевникова Э.Э., директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ОП НОО и ОП ООО и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Кожевникова Э.Э., директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Кожевникова Э.Э., директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Кожевникова Э.Э., директор