

Правила приема в 1 класс в 2024 году!

**Информация для родителей (законных
представителей) будущих
первоклассников**

Приказ Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458

Количество мест в первых классах

Количество классов	Количество мест
5	125



Педагози

- 1. Королькова Ольга Николаевна
- 2. Морозова Оксана Леонидовна
- 3. Глотова Валерия Евгеньевна
- 4. Останина Анастасия Константиновна

Прием в 1 классы

проходит в 2 этапа:

1 этап- не позднее **01.04.2023** и завершается **06.07.2024** для детей , имеющих преимущественное право зачисления в школу(региональные и федеральные льготы)и для детей, проживающих на закрепленной территории.

2 этап – с **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05.09.24г**

(для детей, не проживающих на закрепленной территории).



Для получения услуги через Портал необходимо:

1. Авторизироваться на Портале с помощью логина и пароля Госуслуг (учетная запись ЕСИА).
2. Подать электронное заявление, заполнив предложенную форму.
3. Получить приглашение, которое приходит в «Личный кабинет» на Портале в раздел «Заявления» и на электронную почту.
4. Принести оригиналы в школу.

Войти в учетную запись на портале Госуслуги и в каталоге услуг выбрать раздел «Образование»

The image shows the main interface of the Gosuslugi portal. At the top, there is a dark blue header with the Russian coat of arms, a dropdown menu for 'Для граждан', the location 'Новосибирская область', and the language 'RUS'. Below the header, the 'ГОСУСЛУГИ' logo is on the left, and navigation links for 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата' are in the center. A search icon and a user profile 'Шевченко И.В.' with a notification badge are on the right. The main content area displays a grid of 16 service categories, each with an icon and text. The 'Образование' category, represented by a book icon, is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the 'Каталог услуг' link to the grid, and another red arrow points from the bottom right towards the 'Образование' box.

Для граждан

Новосибирская область

RUS

ГОСУСЛУГИ

Каталог услуг

Помощь и поддержка

Оплата

Шевченко И.В.

- Семья и дети
- Паспорта, регистрации, визы
- Транспорт и вождение
- Образование
- Налоги и финансы
- Моё здоровье
- Пенсия, пособия и льготы
- Лицензии, справки, аккредитации
- Квартира, строительство и земля
- Безопасность и правопорядок
- Работа и занятость
- Культура, досуг, спорт
- Бизнес, предпринимательство, НКО
- Производство и торговля
- Информация, связь и реклама
- Природопользование и экология

На открывшейся странице выбрать услугу «Запись в образовательное учреждение»;



Запись в детский сад

Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >



Предоставление предварительных результатов ЕГЭ

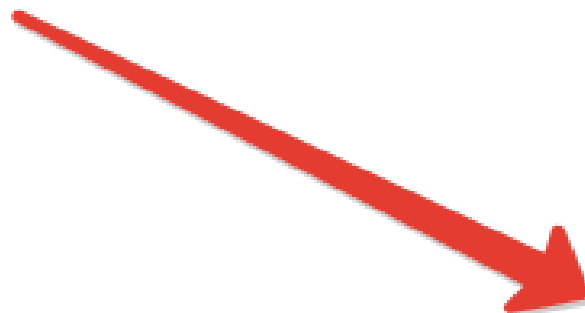
Узнайте предварительные результаты аттестации, не приходя в школу >



Признание зарубежного медицинского



Запись в образовательное учреждение



**Далее необходимо выбрать электронную услугу
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»;**

Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов РФ или муниципальные общеобразовательные учреждения

[← Вернуться](#)



Услугу предоставляет
Муниципальные образования
Новосибирской области

Электронные услуги

[➤ Зачисление в общеобразовательное учреждение](#)



На открывшейся странице можно ознакомиться с подробной информацией об услуге, а затем нажать на кнопку «Получить услугу», чтобы перейти к оформлению заявления

- **Выписка из ЕГРН за 5 минут**
- **Получить Выписку из ЕГРН за 5 минут!**
- **росреестр-выписка.рф**
- **ПОДАТЬ ЗАЯВКУ**

Далее необходимо приступить к оформлению заявления, а именно указать сведения о заявителе, то есть ФИО и паспортные данные родителя



Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 30.01.2018 14:31

1

Сведения о заявителе

Статус заявителя
Родитель

Фамилия
Шевченко

Имя
Илья

Отчество
Вячеславович

необязательно

2

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Тип документа
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия

Номер

Дата выдачи
2013

Кем выдан
Отделом ОФМС России по

Затем необходимо указать данные ребенка, а также удостоверить личность ребенка при помощи свидетельства о рождении, или например паспорта

3 Сведения о ребенке

<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>
<input type="text" value="Дата рождения"/>	Пол <input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	

4 Удостоверение личности ребенка

<input type="text" value="Тип документа
Свидетельство о рождении"/>		
<input type="text" value="Серия"/>	<input type="text" value="Номер"/>	<input type="text" value="Дата выдачи"/>
<input type="text" value="Кем выдано"/>		

После чего следует указать адрес регистрации ребенка и выбрать образовательное учреждение.

5

Контактные данные ребенка

Адрес регистрации ребенка

Укажите адрес полностью

6

Выбор общеобразовательного учреждения

Образовательное учреждение
МБОУ СОШ № 140



Учебный год

На следующий учебный год

На текущий учебный год

Параллель
1



Специализация



И финальным этапом необходимо выбрать тип информирования о результате оказания услуги, а также поставить «галочки» об ознакомлении с лицензией и уставом школы и нажать на кнопку «Подать заявление»

7

Документы

При личном приеме в ведомство необходимо представить следующий пакет документов:

Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

8

Дополнительная информация

Тип информирования


Телефон

E-mail


С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции ознакомлен

С уставом образовательного учреждения ознакомлен

Подать заявление




Теперь пользователю остается лишь подождать ответа. Услуга предоставляется в течение 5 дней, после чего пользователю в Личный кабинет портала, а также на электронную почту или мобильный телефон поступит ответ — приглашение в выбранное образовательное учреждение с указанием даты и времени приема.






В 1 класс принимаются дети, которым на 01.09.2024 года исполнится не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет.



Для зачисления ребенка в 1 класс и формирования личного дела необходимы следующие документы:


- Заявление (установленного образца)
- Свидетельство о рождении ребенка (с копией с двух сторон)
- Паспорт родителя (с копией трех страниц: 1 страницы, прописка, дети)
- Документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8, при временной регистрации — форма № 3), полученный в текущем году с копией
- Копия медицинского полиса
- Копия СНИЛС ребенка
- Медицинская карта (предоставляется до 01.09.2024 г.)



Родители (законные представители)
получают приглашение
в образовательное учреждение
с указанием даты и времени приема
оригиналов документов **не ранее 30
рабочих дней** с даты начала приема.


Прием в 1 классы на 2023 год включает:

- ▶ подачу электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- ▶ предоставление документов в образовательную организацию;
- ▶ принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс или об отказе в зачислении.




**После подачи электронного
заявления родитель
(законный представитель)**

получает сообщение, что
заявление принято на обработку
с указанием
**идентификационного номера,
даты и времени направления
электронного заявления**



Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в 1 классы

- ▶ **Дети военнослужащих** (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст. 19 п. 6)
- ▶ **Дети сотрудников полиции** (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст. 46 п. 6)
- ▶ **Дети сотрудников некоторых органов исполнительной власти** (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» ст. 3 п. 14)
- ▶ **Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, а также дети, родитель которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации** (распоряжение комитета по образованию СПб от 18.11.2014 № 5208-р)



Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

Принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении

осуществляется после получения образовательной организацией **электронного заявления и документов.**

Зачисление оформляется приказом **в течение 5 рабочих дней** после приема документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания

Школьная форма (темного цвета)

- ✓ Рубашки (блузы)
постельных тонов
- ✓ Удобная сменная обувь

