

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «СОШ №92»

Протокол от 15.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «СОШ №92»

Кожевникова Э.Э.

от 30.09.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ №92»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина

			М.В. –зам. по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Кожевникова Э.Э. – директор Тужилкина М.В. –зам. по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР Крымова Э.И. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Тырышкина Л.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Тырышкина Л.В..
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УМР Крымова Э.И. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	педагог-психолог Тырышкина Л.В. Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные руководители;
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Сентябрь–октябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		руководители;
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные руководители;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Баранов В.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные руководители;
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные руководители;
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР, классные руководители;
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Январь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов

	<ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Тужилкина М.В. –зам. по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Барсуков Д.Б..
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР

5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Тужилкина М.В. –зам. по УВР учителя русского языка и литературы
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Тужилкина М.В. –зам. по УВР учителя русского языка и литературы
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Голубев Д.С.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Тужилкина М.В. –зам. по УВР

5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения	Классные руководители 9-х и

		результатов	11-х классов
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней	Тужилкина М.В. –зам. по УВР
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Тужилкина М.В. –зам. по УВР