



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 21.10.2025 № 972

«Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Кемерово в 2026 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Кемерово в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Кемерово в 2026 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Заместителю начальника управления образования (Дубова Е.В.), заведующим территориальными отделами образования (Колесова О.А., Колотилина Л.П., Петроченко Т.Е.), довести данный приказ, приказ Министерства образования Кузбасса от 22.07.2025 № 2373 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе в 2026 году» до сведения

руководителей общеобразовательных учреждения города Кемерово (далее – ОУ).

3. Отделу общего и дополнительного образования управления образования администрации города Кемерово (Павликовой А.В.), МБОУ ДПО «Научно-методический центр» (Давыдова И.В.) обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

4. Руководителям ОУ:

4.1. В срок до 01.11.2025 довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Организовать работу по выполнению мероприятий Дорожной карты.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Семенову А.П., заместителя начальника управления образования администрации города Кемерово.

И.о. начальника управления образования



Т.Н. Овчинникова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в г. Кемерово в 2026 году
Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении

Сокращение	Расшифровка
МОК	Министерство образования Кузбасса
КЦИАССО	Государственное казенное учреждение «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
МОУО	Муниципальный орган управления образования - Управление образования администрации г. Кемерово
НМЦ	МБОУ ДПО «Научно-методический центр»
ОУ	Общеобразовательные учреждения
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса
ЭМ	Экзаменационные материалы
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ПАО «Ростелеком»	Публичное акционерное общество «Ростелеком», Кемеровский филиал
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
СМИ	Средства массовой информации
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ВПР	Всероссийские проверочные работы для обучающихся школ
ООО	Основное общее образование
СОО	Среднее общее образование
ШНОР	Школы с низкими образовательными результатами обучения
PISA	Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	I. Анализ проведения ГИА в 2025 году		
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА- 9, ГИА-11 в 2025 году в г. Кемерово		
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9, ГИА-11	НМЦ	июль – сентябрь 2025 г.
1.2.	Мониторинг основных результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, соотнесение с текущей успеваемостью: - по участникам ГИА в разрезе каждого ОУ и учебных предметов; - по доле участников преодолевших/не преодолевших минимальный порог, установленный Рособнадзором; - по среднему баллу/отметке; - по не получившим аттестат (с выяснением причин); - по эффективности управленческих механизмов в ОУ	МОУО, НМЦ	август – сентябрь 2025 г.
1.3.	Проведение анализа результатов ЕГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования (анализ «Зон риска ЕГЭ»)	МОУО, НМЦ, ОУ	июль – август 2025 г.
1.4.	Проведение анализа результатов ОГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования (анализ «Зон риска ОГЭ»)	МОУО, НМЦ, ОУ	июль – сентябрь 2025 г.
1.5.	Проведение статистического анализа проведения ГИА	НМЦ	август 2025 г.
1.6.	Подготовка и распространение сборников по итогам статистического анализа проведения ГИА	НМЦ	август 2025 г.
1.7.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в г. Кемерово	МОУО	август – сентябрь 2025 г.
1.8.	Разработка форм статистического и аналитического отчета по итогам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 г. для ОУ	НМЦ	май 2026 г.
2.	Подготовка аналитических отчетов по выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году		
2.1.	Проведение аналитического (методического) анализа выполнения заданий КИМ по всем предметам ГИА	НМЦ	август – сентябрь 2025 г.
2.2.	Подготовка и распространение сборников по итогам аналитического (методического) анализа выполнения заданий КИМ по предметам ГИА	НМЦ	октябрь-ноябрь 2025 г.
2.3.	Использование статистических, аналитических материалов в работе по повышению квалификации учителей-предметников	Методисты НМЦ	в течение учебного года
2.4.	Использование статистических, аналитических материалов при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Учителя - предметники ОУ	в течение учебного года
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2025-2026 учебный год		
3.1.	Обсуждение на педагогической августовской конференции вопросов по использованию результатов оценочных процедур в 2025 году для разработки мер по повышению качества образования	МОУО, НМЦ	август 2025 года
3.2.	Проведение заседаний муниципальных методических объединений учителей	НМЦ	август – сентябрь 2025 г.
3.3.	Обсуждение на коллегии, штабах (в т.ч. выездные в ОУ), совещаниях вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2025 году	МОУО, НМЦ	в течение учебного года

3.4.	Совещания, семинары, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, с руководителями ОУ, учителями-предметниками по итогам проведения ГИА, исследований качества образования в 2025 году	МОУО, НМЦ	в течение учебного года
II. Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов			
1.	Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях		
1.1.	Методическое сопровождение деятельности ШНОР и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	МОУО, НМЦ	по отдельному плану мероприятий, утвержденному МОУО
1.2.	Методическая поддержка педагогических и руководящих работников ШНОР и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	МОУО, НМЦ	
1.3.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия между учителями-предметниками в целях поддержки ШНОР и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях на этапе перехода в эффективный режим работы	МОУО, НМЦ, ОУ	
1.4.	Организация мероприятий по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к ГИА в ШНОР и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях	МОУО, НМЦ, ОУ	
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций учителей		
2.1.	Разработка/корректировка программ повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, с учетом результатов ГИА в 2025 году	НМЦ	август – октябрь 2025 г.
2.2.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	НМЦ	по отдельному годовому плану мероприятий НМЦ
2.3.	Проведение семинаров, семинаров-практикумов, консультаций и пр. по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов, подготовки к ГИА в 2026 году	НМЦ	
3.	Проведение процедур независимой оценки качества образования		
3.1.	Участие ОУ в апробациях различных моделей проведения ГИА	МОУО, НМЦ, ОУ	в течение учебного года по отдельному плану-графику, утв. МОК
3.2.	Участие ОУ во Всероссийских, региональных апробациях проведения ГИА: -ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); -ЕГЭ по информатике в компьютерной форме; -передача экзаменационных материалов по сети Интернет; -печать и сканирование экзаменационных материалов в аудитории ППЭ; - проведение ОГЭ в компьютерной форме		
3.3.	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 11 классов по учебным предметам. Анализ результатов	МОУО, НМЦ, ОУ	январь – февраль 2026 г.
3.4.	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9 классов по учебным предметам. Анализ результатов	МОУО, НМЦ, ОУ	январь – февраль 2026 г.
3.5.	Организация и проведение муниципальных диагностических работ для обучающихся 8-9 и 10-11 классов по учебным предметам. Анализ результатов	НМЦ	декабрь 2025 г. – март 2026 г.
3.6.	Организация и проведение муниципального тестирования учителей-предметников, работающих в выпускных	МОУО, НМЦ	октябрь 2025 г.

	классов. Анализ результатов		
3.7.	Организация подготовки к проведению ВПР-2026 в ОУ	МОУО, НМЦ, ОУ	январь – март 2026 г.
3.8.	Участие обучающихся ОУ г. Кемерово в ВПР-2026	ОУ	март – май 2026 г.
3.9.	Реализация регионального проекта «ЕГЭ: от выбора до зачисления»	МОУО, ОУ	по отдельному плану-графику, утв. МОК
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА в г. Кемерово в 2026 году	МОУО, НМЦ	октябрь 2025 г.
2.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	МОУО	в течение учебного года
3.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	НМЦ	в течение учебного года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
1.1.	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для ответственных за ГИА-9, ГИА-11 в ОУ по организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия в ГИА	МОУО, НМЦ	сентябрь - ноябрь 2025 г.
1.2.	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для: -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ;	МОУО, НМЦ	февраль – май 2026 г.
1.3.	Организация обучения работников ОУ, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	НМЦ	ноябрь - декабрь 2025 г.
1.4.	Организация обучения специалистов ОУ, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11 кл.	НМЦ	декабрь 2025 г.
1.5.	Организация обучения специалистов ОУ, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.	НМЦ	февраль 2026 г.
1.6.	Консультирование руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	МОУО, НМЦ	в период проведения ГИА
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
2.1.	Контроль за дистанционным обучением и прохождением тестирования работников ППЭ на ГИА-11 на платформе ФГБОУ ФЦТ	МОУО, НМЦ	март - май 2026 г.
2.2.	Подготовка материалов для проведения мониторинга уровня обученности организаторов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9	НМЦ	апрель 2026 г.
2.3.	Проведение тестирования организаторов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 на сайте МБОУ ДПО «НМЦ»	НМЦ	апрель – май 2026 г.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году		
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: -выпускников ОУ текущего учебного года;	МОУО, НМЦ	сентябрь - октябрь 2025 г.

	- выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
1.2.	Мониторинг выбора учебных предметов на ОГЭ выпускниками 9 классов с целью определения дальнейшей образовательной траектории обучения и с целью взаимодействия с профессиональными образовательными организациями	МОУО	сентябрь - октябрь 2025 г.
1.3.	Контроль миграции выпускников 9, 11 классов ОУ, прибывающих в г. Кемерово для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения	МОУО	сентябрь 2025г.- май 2026 г.
2.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-11 муниципального уровня		
2.1.	Внесение сведений об ОУ, о выпускниках текущего года	НМЦ	ноябрь 2025 г.
2.2.	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	НМЦ	ноябрь 2025 г.
2.3.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	НМЦ, ОУ	ноябрь 2025 г.
2.4.	Внесение сведений о выбранных участниками предметов для сдачи ГИА; сведений о форме ГИА	НМЦ, ОУ	январь 2026 г.
2.5.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), членах ГЭК	НМЦ, ОУ	январь 2026 г.
2.6.	Внесение сведений об общественных наблюдателях	НМЦ	март 2026 г.
2.7.	Внесение сведений о наличии у участников допуска к прохождению ГИА	НМЦ, ОУ	в течение 2 дней со дня принятия решения
2.8.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения	НМЦ	ноябрь 2025 г., январь, апрель 2026 г.
2.9.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены в досрочный и основной периоды	НМЦ	февраль 2026 г.
2.10.	Назначение работников в ППЭ на досрочный и основной периоды	НМЦ	февраль 2026 г.
2.11.	Распределение работников ППЭ на экзамены	НМЦ	февраль, март 2026 г.
3.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9 муниципального уровня		
3.1.	Внесение сведений об УО, о выпускниках текущего года	НМЦ	январь 2026 г.
3.2.	Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	НМЦ	январь 2026 г.
3.3.	Внесение сведений о выбранных участниками учебных предметах для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	НМЦ, ОУ	январь - февраль 2026 г.
3.4.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), членах ГЭК	НМЦ, ОУ	март 2026 г.
3.5.	Внесение сведений об общественных наблюдателях	НМЦ	апрель 2026 г.
3.6.	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	НМЦ, ОУ	в течение 2 дней со дня принятия решения
3.7.	Распределение участников проведения итогового собеседования по местам проведения	НМЦ	январь, февраль, март 2026 г.
3.8.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	НМЦ	февраль 2026 г.
3.9.	Назначение работников в ППЭ на досрочный и основной периоды	НМЦ	март 2026 г.

3.10.	Распределение работников ППЭ на экзамены	НМЦ	апрель 2026 г.
3.11.	Организация передачи ЭМ в ППЭ в период проведения ГИА-9	НМЦ	в день проведения экзамена
3.12.	Приемка экзаменационных материалов на бумажных носителях от членов ГЭК и передача их в РЦОИ	МОУО, НМЦ	в день проведения экзамена
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах		
4.1.	Определение организационно-территориальной схемы проведения в г. Кемерово итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	МОУО	ноябрь 2025 г., январь, апрель 2026 г.
4.2.	Выборка сведений об участниках итогового сочинения (изложения), внесенных в РИС	НМЦ, ОУ	ноябрь 2025 г.
4.3.	Проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ	ОУ	03 декабря 2025 г., 04 февраля, 08 апреля 2026 г.
4.4.	Проверка экспертами в ОУ экзаменационных работ участников итогового сочинения (изложения)	ОУ	по графику в приказе МОК
4.5.	Приемка экзаменационных материалов (бланков участников, протоколов проведения и проверки, актов) на бумажных носителях из ОУ и передача их в РЦОИ	НМЦ	по графику в приказе МОК
5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах		
5.1.	Определение организационно-территориальной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку для в основной и дополнительные сроки	МОУО	январь, февраль, март 2026 г.
5.2.	Выборка сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку	НМЦ, ОУ	январь 2026 г.
5.3.	Проведение итогового собеседования в ОУ	ОУ	11 февраля, 11 марта, 20 апреля 2026 г.
5.4.	Проверка экспертами в ОУ экзаменационных работ участников итогового собеседования	ОУ	по графику в приказе МОК
5.5.	Приемка экзаменационных материалов (списков участников, ведомости проведения, протоколов проверки, актов) на бумажных носителях из ОУ и передача их в РЦОИ	НМЦ	по графику в приказе МОК
6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОИВ в сфере здравоохранения, силовыми структурами, др. муниципальными службами		
6.1.	Согласование взаимодействия с органами здравоохранения по вопросам обеспечения медицинского сопровождения ГИА в ППЭ	МОУО	февраль 2026 г.
6.2.	Согласование взаимодействия с ОВД по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащения ППЭ стационарными и ручными металлодетекторами	МОУО	февраль 2026 г.
6.3.	Согласование взаимодействия с муниципальными службами: противопожарной безопасности; связи (телефон, интернет); энергообеспечения	МОУО	май 2026 г.
7.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ		
7.1.	Определение объема работ по проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (в аудиториях, в Штабе ППЭ (в т.ч. в местах обработки экзаменационных работ)), ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса. Подписание актов готовности	ПАО «Ростелеком», МОУО, ОУ(ППЭ)	март – май 2026 г.
7.2.	Организация совместно с ПАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного	МОУО, ОУ(ППЭ)	март – апрель, май – июнь,

	видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ		сентябрь 2026 г.
8.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
8.1.	Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ участников ГИА с ОВЗ (в соответствии с заболеванием)	МОУО, ОУ (ППЭ)	в период проведения ГИА
8.2.	Формирование списков участников ГИА с ОВЗ, которым необходима специализированная рассадка или организация пункта на дому, на базе медицинского учреждения	НМЦ, ОУ	январь – май 2026 г.
8.3.	Распределение (назначение в РИС) участников ГИА с ОВЗ по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей	НМЦ	январь – май 2026 г.
8.4.	Формирование списков ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	НМЦ, ОУ	март – май 2026 г.
8.5.	Осуществление контроля соблюдения условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: - накануне экзаменов; - в день проведения экзаменов	МОУО, ОУ (ППЭ), члены ГЭК	в период проведения ГИА
9.	Организация работы общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей за процедурой проведения ГИА		
9.1.	Формирование списков общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей за процедурой проведения ГИА	МОУО, НМЦ, ОУ	февраль – май 2026 г.
9.2.	Осуществление контроля за участием общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей, в дистанционном обучении	МОУО	февраль – май 2026 г.
10.	Техническое дооснащение ППЭ		
10.1.	Обновление оборудования в ППЭ для использования технологий печати экзаменационных материалов и сканирования экзаменационных работ	МОУО, ОУ	ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
10.2.	Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	МОУО, ОУ	апрель - май 2026 г.
10.3.	Оборудование ППЭ системами подавления сигналов мобильной связи	МОУО, ОУ	ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
10.4.	Оборудование аудиторий ППЭ системами видеонаблюдения	МОУО, ОУ	ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей); ведение официальных сайтов МОУО, ОУ; ведение сообществ в социальных сетях, освещение в СМИ кампании ЕГЭ и ОГЭ		
1.1.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах МОУО, НМЦ, ОУ	МОУО, НМЦ, ОУ	постоянно
1.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	МОУО, НМЦ, ОУ	постоянно
1.3.	Подготовка и размещение пресс-релизов, комментариев, информационных материалов, посвященных проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Интернете	МОУО, НМЦ, ОУ	постоянно
1.4.	Размещение на официальных сайтах МОУО и ОУ, информационных стендах ОУ информации:		в течение года
1.4.1.	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)		октябрь 2025 г.
1.4.2.	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)		ноябрь 2025 г.
1.4.3.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ		ноябрь 2025 г.
1.4.4.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)		ноябрь 2024 г.

1.4.5.	- о сроках проведения ГИА-11		январь 2025 г.
1.4.6.	- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку		январь 2026 г.
1.4.7.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку		январь 2026 г.
1.4.8.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9		январь 2026 г.
1.4.9.	- о сроках проведения ГИА-9		январь 2026 г.
1.4.10.	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9, ГИА-11		март – апрель 2026 г.
1.4.11.	- о местах расположения ППЭ на ГИА-9, ГИА-11		март – апрель 2026 г.
1.4.12.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11		март – апрель 2026 г.
1.5.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОУ, выпускниками прошлых лет, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2026 году», в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации; - о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	МОУО, ОУ	декабрь 2025 г. – май 2026 г.
1.6.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2026 году через: информационные письма; информационные плакаты; родительские собрания; круглые столы	МОУО, ОУ	январь – май 2026 г.
1.7.	Информационная работа (круглые столы, встречи, вебинары) с представителями общественных организаций по повышению эффективности системы общественного наблюдения за проведением ГИА	МОУО, ОУ	февраль – май 2025 г.
1.8.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	МОУО, ОУ	январь – май 2026 г.
1.9.	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	ОУ	январь – март 2026 г.
1.10.	Проведение встреч с выпускниками ОУ по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2026 году	МОУО, ОУ	по отдельному графику
1.11.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	МОУО, НМЦ, ОУ	в течение года
1.12.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получившими высокие баллы на ЕГЭ	МОУО, ОУ	декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.

1.13.	Освещение в СМИ, в социальных сетях информации о выпускниках, получивших высокие баллы на ЕГЭ и максимальные баллы на ОГЭ; мероприятий, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	МОУО, НМЦ, ОУ	в течение года
1.14.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 по тел.: 8(3832) 35-91-02	НМЦ	в течение года
1.15.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ	МОУО	весь период
2.	Организация работы с родителями		
2.1.	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2026 году	МОУО, ОУ	в течение года
2.2.	Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	МОУО, ОУ	декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.
3.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам		
3.1.	Методическая поддержка ОУ по вопросам психологической помощи обучающимся при подготовке к ГИА	НМЦ	в течение года по запросу ОУ
3.2.	Разработка программ «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ГИА», рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям,	ОУ	сентябрь – ноябрь 2025 г.
3.3.	Проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке выпускников к ГИА	ОУ	в течение года
3.4.	Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний педагогами-психологами ОУ, методистами НМЦ	НМЦ, ОУ	в течение года по запросу
3.5.	Проведение семинара-практикума для педагогов-психологов ОУ «Стратегия психологической поддержки выпускников в условиях экзаменационной кампании»	НМЦ	февраль 2026 г.
3.6.	Консультирование родителей детей с ОВЗ «Особые условия прохождения ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Особенности создания специальных условий для разных категорий участников ГИА. Особенности организации пунктов проведения экзамена»	НМЦ, ОУ	в течение года по запросу
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА		
1.1.	Осуществление контроля за: - состоянием официальных сайтов ОУ по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2026 году; - оформлением информационных стендов ОУ; - уровнем информированности участников ГИА	МОУО	в течение учебного года
1.2.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОУ	МОУО	в течение учебного года
1.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями)	МОУО, НМЦ, ОУ	в течение учебного года

2.	Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
2.1.	Контроль за подготовкой к ГИА выпускников прошлого года, не получивших аттестат об основном общем образовании	МОУО	в течение года
2.2.	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС (муниципального уровня и уровня ОУ)	МОУО, НМЦ	в течение года
2.3.	Контроль за организацией пространства ППЭ, техническим оснащением в соответствии с нормативными требованиями к проведению ГИА в ППЭ	МОУО, рук. ОУ (ППЭ), рук. ППЭ, члены ГЭК	в период проведения ГИА
2.4.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ	члены ГЭК, общественные наблюдатели	в период проведения ГИА
2.5.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ (в т.ч. в ППЭ на дому)	члены ГЭК, общественные наблюдатели	в период проведения ГИА
2.6.	Контроль организации передачи экзаменационных материалов, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА	МОУО, НМЦ, рук. ППЭ, члены ГЭК	в период проведения ГИА
ПХ. Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.	Подведение итогов реализации Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА в г. Кемерово в 2026 г.	МОУО, НМЦ, ОУ	сентябрь 2026 г.
2.	Анализ проведения ГИА в 2026 году (организационно-технологическое обеспечение процедуры ГИА в ППЭ, нарушения при проведении экзаменов)	МОУО, НМЦ, ОУ	август 2026 г.
3.	Награждение лучших сотрудников ППЭ по итогам экзаменационной кампании 2026 года	МОУО	август-сентябрь 2026 г.